



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

Determinazione n° 258 del 23/12/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI VETTOVAGLIAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO DURANTE I SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO. CIG: 81489706C6 - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO

DIRIGENTE

1° SERVIZIO PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE

DECISIONE

1. Affida, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.ii., la prestazione di servizio per il vettovagliamento del personale impiegato durante gli interventi di pronto intervento al **Comitato 25 Aprile con sede in Via Firenze, 8 – 56012 località Fornacette - Calcinaia, Pisa - P.I 90046090503** per l'importo di Euro 2700,00 oltre IVA 10%, per il totale complessivo di Euro 2970,00 IVA compresa;
2. Impegna la spesa complessiva di Euro 2970,00 al capitolo 11101300375 "Prestazioni di servizi per il servizio pronto intervento- prestazioni di servizi – spese varie"– Livello V n. 1030299999 - del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Dà atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a Euro 5.000,00 non vi è obbligo da parte della Stazione Appaltante di ricorrere ai mercati elettronici (art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, così come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145);
4. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente affidamento è il seguente:

5. Dispone che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici il contratto è stipulato mediante "*corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata*";
6. Precisa, in merito al contratto che si intende stipulare secondo la forma di cui al punto precedente, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» quanto segue: 81489706C6
 - ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti, non è dovuta nessuna garanzia a corredo dell'offerta;
 - il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, subordinatamente alla rendicontazione delle spese sostenute e della rispondenza dei servizi effettuati alle prescrizioni previste;
 - l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
 - l'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di G.C. n. 166/2013. La violazione costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
7. Dispone, infine, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell' art.37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di fusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

MOTIVAZIONE

Premesso che necessita procedere all'affidamento del servizio di vettogliamento per il ristoro del personale impiegato negli eventi di pronto intervento, maturati e maturandi.

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 12 comma 2 del Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti trattandosi di prestazioni di servizio di importo inferiore a 5.000,00 € si può procedere all'affidamento diretto, senza consultazione di altri operatori economici;
- ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del medesimo Regolamento com.le trattandosi di importo inferiore a 20.000,00 €, per la prestazione di servizio in oggetto, la garanzia a corredo dell'offerta non è dovuta.

Ritenuto pertanto necessario e opportuno affidare in modo autonomo e diretto - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 1,

comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii. al **Comitato 25 Aprile con sede in Via Firenze, 8 – 56012 località Fornacette - Calcinaia, Pisa - P.I 90046090503**, per l'importo pari ad Euro 2700,00 oltre IVA 10%, per il totale complessivo di Euro 2970,00 IVA compresa, dando atto che l'importo sarà liquidato dietro emissione di fattura e rendicontazione delle spese.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dalla Legge 30.12.2018, n.145;
- Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Ordinanza Sindacale n. 67 del 18/11/2019
- Decreto Sindacale n° 24 del 22/10/2019 relativa alla conferma degli incarichi dirigenziali dei rispettivi settori.
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2019

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ed ai seguenti uffici:

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2019	prestazioni di servizio per il servizio di pronto intervento	11101300375 - 1030299999	Comitato 25 aprile	2970

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento: Dott. Arch. Roberto Fantozzi (r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it)

DIRIGENTE

2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO
COMUNALE
FANTOZZI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.